

## Activiteitenplan MR 23-24

### 1. Visie

De MR werkt vanuit vertrouwen en professionaliteit aan een school die openheid en gelijkwaardigheid hoog in het vaandel heeft staan. Vanuit de montessoriaanse kernwaarden hebben wij als gezamenlijk belang om kwalitatief hoogwaardig onderwijs vorm te geven. We leren met en van elkaar.

### 2. Leden

pMR: Hanneke van Kleef (voorzitter), Bob Zonneveld, Dorien Schröder (secretaris), Omar Es Samri, Leonie van Westerop, Nannette van Schaik (OOP)

Ouders: Sabine van Gastel (vice-voorzitter), Susan Schardijn, Theo Feenstra (Francien Verbaan i.o.)

Leerlingen: Seger van Zijll, Nina Schefman, Hugo Magnin

### 3. Onderwerpen / commissies

De volgende onderwerpen hebben volgens de MR prioriteit:

1. Personeel: Personeels- en taakbeleid, organogram - Bob, Dorien, Omar
2. Communicatie onderling en met achterban - Nannette, Francien, Leyanne, Alper
3. Professionalisering MR - Dorien, Theo, Sabine, Hanneke, Omar
4. MR-Leerlingen begeleiden - Susan, Floor, Leonie
5. Financiën - Hanneke, Theo
6. Leerlingwelzijn - Susan, Francien, Leonie, Hugo
7. Onderwijs: Voortgang onderwijsverbetering - Hanneke, Bob, Susan, Seger
8. Huisvesting: Verbouwing - Nannette, Dorien, Francien, Theo, Nina

Natuurlijk zullen wij ons ook over alle andere onderwerpen buigen die voorbijkomen, maar de focus ligt op de hierboven genoemde zaken. De contactpersonen van de werkgroepen staan schuingedrukt.

### 4. Professionalisering

De MR maakt graag gebruik van het recht om trainingen te volgen om zich verder te professionaliseren. Dit behelst in ieder geval:

Gezamenlijk:

- 'dagje op de hei' met gehele MR (11/10)

Individueel:

- Taakspecifieke cursus of algemene MR cursus
- IMR/Senaat op cursus bij LAKS/taqt

## 5. Uren

De 850 taakuren voor de pMR zijn als volgt verdeeld:

Voorzitter, Hanneke van Kleef: 250 uur

Secretaris, Dorien Schröder: 150 uur

Overige leden, Omar Es Samri / Nannette van Schaik / Leonie van Westerop: 100 uur

Er blijven 150 uur over aangezien de functie van vice-voorzitter in de oMR ligt.

## 6. Budget

In deze paragraaf geeft de MR aan wat het budget voor het betreffende jaar is en hoe deze middelen zullen worden ingezet.

MR-scholingsbudget	€ 2000
Deskundige begeleiding	€ 1500
Teamdag (gehele MR)	€ 1500
Netwerkopbouw achterban	€ 300
PR materiaal	€ 100
Servicepakket AOb	€ 495
Kosten eten/lunch	€ 1500
Reiskosten	€ 500
10% onvoorziene kosten	€ 790
Totaal	€ 8685

## 7. Jaarplanning

De volgende agendapunten kunnen wij jaarlijks verwachten vanuit de SL:

- augustus: vergaderrooster controleren op jaarcyclus, gegevens over de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het al vastgestelde beleid
- september: instemming PTA, instemming examenreglement, plaatsingswijzer, aantal daadwerkelijk verzorgde uren (1/10)
- oktober: vakantieregeling FOKOR, veiligheidsplan (bij wijzigingen), begroting (1/11)
- januari: professionaliseringsbeleid, arbeidsvoorwaardelijke regelingen personeel (1/2)
- maart: jaarplanning of agenda
- april: formatieplan (1/5), lumpsumvergoeding (1/5, zit in begroting), taakbeleid en onderwijstijd
- juni: jaarverslag bestuur, school en MR (1/7), jaarrekening (1/7), verslag klachtenbehandeling, schoolplan/jaarplan, schoolgids
- juli: statuut, mr-reglement (iedere twee jaar)
- zonder datum: werkdruk

De volgende agendapunten komen meerjaarlijks voorbij, in september navraag doen hierover bij SL:

- Schoolplan (25/26, 4-jaarlijks)
- *Leerlingstatuut (21/22, 2-jaarlijks)*
- Strategisch meerjarenplan (2024)
- Statuut en MR-reglement (26/27, 2-jaarlijks)

De volgende stukken biedt de MR aan de SL aan:

Datum	Vergadering	Onderwerpen
30-8	pMR-2	Inspectie, vaste voet
21-9	pMR-3	Vorbereiding MR-1
27-9	MR-1	Examenreglement, PTA, bevorderingsnormen
12-10	pMR-4	Kennismaking Swen?
7-11	pMR-5	
23-11	pMR-6	Vorbereiding MR-2
29-11	MR-2	Meerjarenbegroting, activiteitenplan
11-1	pMR-7	
31-1	pMR-8	Vorbereiding MR-3
7-2	MR-3	Lessentabel
7-3	pMR-9	Organiseren pMR-verkiezingen
28-3	pMR-10	pMR-verkiezingen afgerond
18-4	pMR-11	Vorbereiding MR-4
24-4	MR-4	Formatieplan
30-5	pMR-12	
13-6	pMR-13	
19-6	MR-5	Klachtenregistratie
4-7	pMR-14	

- Activiteitenplan (september)
- Jaarverslag (juni)
- Huishoudelijk reglement (2-jaarlijks, naar aanleiding van het MR-reglement)

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de MR verwacht:

- Taakverdeling
- Activiteitenplan (presenteren op MR-2)

*Overlegmomenten MR:*

Naast deze data vindt er regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter en ouders/leerlingen. Er is een aantal weken voorafgaand aan een MR-vergadering ook een agendaoverleg tussen de rector, de voorzitter en de secretaris. Ook wordt er twee keer per jaar met het bestuur vergaderd.

## **8. Contacten**

Na elke MR-vergadering schrijven we een kort stukje in het MB met een kleine samenvatting. Verder raadplegen wij de achterban en overleggen wij twee keer per jaar met het bestuur.

## **9. Verkiezingen MR**

Voor 28 maart 2024 wordt de pMR-verkiezing gehouden.

In 23/24 zijn Hanneke, Bob en Dorien opnieuw verkiesbaar vanuit de pMR.

In 24/25 zijn Nannette, Leonie en Omar opnieuw verkiesbaar vanuit de pMR.

De Senaat heeft aan het begin van elk schooljaar verkiezingen, hieruit worden de IMR leden geselecteerd.

## **10. Tot slot**

Solidair met de volledige MR opgesteld in overeenkomst met de CAO.